

**MARCHÉ N° 2026-01-CPAM57**

**COLLECTE ET DESTRUCTION SECURISEE OU NON DE PAPIERS,**

**ARCHIVES CONFIDENTIELLES ET AUTRES DECHETS DE BUREAUX**

**DE LA CPAM DE MOSELLE**

**MEMOIRE TECHNIQUE**

***À utiliser impérativement pour la remise des offres***

*Marché réservé aux opérateurs économiques qui emploient des travailleurs handicapés et défavorisés conformément aux dispositions de l’article R.2113-7 du Code de la Commande Publique*

**Pouvoir adjudicateur (ou Acheteur) :** CPAM de MOSELLE

**Ordonnateur et représentant du pouvoir adjudicateur :** Madame Claire ABALAIN, directrice de la CPAM Moselle.

**Le cocontractant** :

Je soussigné.................................................................. *(Nom & prénom)*

- Exerçant la fonction de :

- Pour la société : (Nom & adresse)

- Numéro d'identité d'établissement (SIRET) :

Après avoir pris connaissance du présent marché **m’engage sans réserve, à exécuter les prestations dans les conditions définies dans l’Acte d’Engagement (AE), le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)et le Mémoire Technique (MT).**

*Cachet et signature*

Rappel :

Le présent marché a pour objet la mise à disposition de containers, la collecte et la destruction sécurisée ou non de papier, archives confidentielles et autres déchets de bureaux sur l’ensemble des sites de la CPAM de MOSELLE.

Les spécifications techniques correspondant aux besoins de la CPAM de MOSELLE sont décrites dans le CCTP.

Les prestations du marché concernent les 7 sites de la CPAM de MOSELLE suivants :

- Site de METZ – 10 rue Jean Laurain 57000 METZ

- Site de METZ-SABLON (local archives) – 35 rue de la Marne 57000 METZ

- Site de THIONVILLE - 2, allée Bel Air 57100 THIONVILLE

- Site de SARREGUEMINES – 2 rue de l’école 57200 SARREGUEMINES

- Site de SARREBOURG – 13 Avenue du Général de Gaulle 57400 SARREBOURG

- Site de FORBACH – 65 Avenue Saint Rémy 57600 FORBACH

- Site du Centre d’Examens de Santé– 14 rue Jean Laurain 57000 METZ

Le présent mémoire technique est une des pièces particulières de ce marché (cf. article 2 du CCAP).

**△** **Il est obligatoire de compléter les tableaux ci-dessous.**

Sera apprécié le respect du formalisme du mémoire technique dans le cadre de la notation de l’offre.

Consigne :

Merci de compléter ces tableaux de **façon SYNTHETIQUE**. Attention, les **écrits mentionnés dans ces cadres de réponse vous engagent.**

1 – Valeur technique de la proposition du candidat : 50 / 100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1**  **La composition et l’organisation des équipes vis-à-vis des prestations à effectuer conformément à l’article R.2113-7 du Code de la Commande Publique : 20 points** | | |
|  | | |
| **Sous-critère 2**  **La méthodologie utilisée pour la collecte et la destruction des documents ainsi que l’ensemble des procédures permettant d’assurer la traçabilité et la fiabilité de la destruction sécurisée des archives : bordereau et sécurisation des documents : 20 points** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 3**  **Les moyens matériels : types de machines et descriptif du parc automobile dédié aux collectes (le volume utile, le type) : 10 points** |
|  |
|  |

2 – moyens mis en œuvre en faVeur du devEloppement durable dans le cadre du PRESENT marché : 10 / 100

|  |
| --- |
| **Préciser votre politique en matière de développement durable concernant :**   * + Les modalités de recyclage du papier traité et les filières utilisées : **5 points**   + Les moyens mis en œuvre par le candidat au sein de son activité en vue de protéger l’environnement : **5 points** |
|  |

3 – Présentation des principales références

Le candidat doit compléter le tableau ci-dessous avec au moins 3 références de nature et d'importance comparables à l'objet du présent marché et datant de moins de 3 ans :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description précise des prestations réalisées | Année de réalisation | Client : nom de la personne à contacter **△**  n° de téléphone précis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**A……………………………………., le ……………………………2025**

**Cachet et signature du candidat**